

**OFFRE DE STAGE**  
**ASSISTANT·E COMMUNICATION/PROMOTION**

**Descriptif :**

Rattaché·e au service communication/promotion, le/la stagiaire s'occupera en outre des tâches suivantes :

- **Community management** : relation avec les influenceurs, création et envoi de newsletters / mise en place de partenariats et jeux-concours / veille sur les réseaux sociaux et recherche d'influenceurs / création de contenus pour Facebook, Instagram, Youtube + animation du Club Gurty
- **Relations presse** : envois de services de presse / veille et recherche de nouveaux contacts / étude et analyse de la presse / gestion de la revue de presse
- **Relations libraires/bibliothèques/écoles** : Mise à jour de la base de données / Création de contenu à destination des professionnels du livre et plus particulièrement des enseignants et bibliothécaires (fiches pédagogiques, fiches ateliers, jeux, expo...) / envoi d'affiches, marques pages, goodies, services de presse
- **Évènementiel** : assistanat sur les soirées de lancement et sur le salon du livre et de la presse jeunesse de Montreuil / Communication interne concernant les déplacements des auteurs Sarbacane / Mise à jour des bases de données internes / Suivi de la programmation et organisation des salons
- **Prix littéraires** : Assistanat sur la gestion et le suivi de certains prix littéraires (mise à jour de la base de données, démarchage et propositions pour certains Prix, envois d'exemplaires).

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction de votre profil.

---

**Contrat** : stage conventionné – indemnités légales de stage + avantages sociaux (50% des transports, tickets restaurants)

**Durée** : 6 mois minimum à partir du 25 août 2026 jusqu'à fin février 2027 / à temps complet 35 heures/semaine

**Qualités souhaitées** : rigueur, organisation, curiosité, bon relationnel, dynamisme, sens de travail en équipe, bonnes capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable.

Bonne maîtrise de l'outil informatique (notamment Word et Excel, Photoshop, Canva et CapCut) et des réseaux sociaux.

Intérêt pour la littérature jeunesse et la BD.

**Contact :**

Merci d'envoyer un CV ainsi qu'une lettre de motivation à Aurélia Robin-Ascher.

**ÉDITIONS SARBACANE**

35, rue de Chateaudun

75009 PARIS

E-mail : [aurelia.robin-ascher@sarbacane.net](mailto:aurelia.robin-ascher@sarbacane.net)

Site web : [www.editions-sarbacane.net](http://www.editions-sarbacane.net)